

# REGOLAMENTO SUSSIDI ANNO 2026

1

## NORME GENERALI

Il presente Regolamento definisce per i dipendenti del settore terziario, distribuzione e servizi modalità, procedure e parametri per l'erogazione dei sussidi. Il Regolamento è stato approvato dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei Soci dell'Ente che hanno facoltà di modificarne in tutto e in parte i contenuti. L'Ente procederà, a tal fine, in fase di bilancio preventivo, a determinare le risorse da assegnare ai relativi capitoli di spesa.

2

## BENEFICIARI DEI SUSSIDI

Possono richiedere i sussidi tutti i **lavoratori dipendenti iscritti all'Ente** da almeno 6 mesi e che siano in regola con i versamenti stabiliti dal CCNL vigente e dal C.I.P. del 12/04/2002 e smi.

Per i lavoratori stagionali deve essere garantita una regolarità di versamenti all'Ente pari ad almeno 6 mensilità negli ultimi due anni.

3

## MODALITÀ DI RICHIESTA

La richiesta di sussidio, per essere accettata, dovrà essere presentata formalmente all'Ente utilizzando i moduli appositamente predisposti e pubblicati sul sito, tramite uno dei seguenti canali:

- Online sul sito internet - Via mail all'indirizzo [segreteria@ebterziariove.it](mailto:segreteria@ebterziariove.it) - Fax al numero 041 5320287 - Raccomandata AR  
Non saranno ammesse richieste con modulistica diversa, non aggiornata, obsoleta, o con documentazione incompleta e/o con allegati illeggibili.

4

## LIMITI DI SPESA

Ogni dipendente può ricevere al massimo **€ 450,00** lordi all'anno per la totalità dei sussidi.

Il massimale di € 450,00 lordi non viene conteggiato per il sostegno per figli disabili.

5

## RISORSE ED EROGAZIONE DEI SUSSIDI

Tutte le richieste vengono **erogate fino ad esaurimento** delle disponibilità previste nei relativi capitoli di spesa messi a Bilancio dal Consiglio Direttivo e Assemblea dei Soci dell'Ente. Le richieste saranno evase secondo l'**ordine cronologico** di presentazione. L'Ente procederà, dopo la valutazione delle richieste pervenute e non evase, **entro il 31 dicembre** di ogni anno, qualora ci siano delle risorse residue in alcuni capitoli di spesa, al riutilizzo delle stesse per le richieste non evase. Il Consiglio Direttivo e Assemblea dei Soci potranno comunque deliberare di erogare le richieste non evase incrementando la spesa prevista.

6

## MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il pagamento degli importi previsti per i sussidi che prevedono l'**erogazione di contributo economico avviene tramite bonifico bancario sul c/c riferito all'IBAN dell'Azienda**, sostituto d'imposta del lavoratore. Fatto salvo la richiesta da parte del lavoratore disoccupato, in cassa integrazione, stagionale, dimissionario o soggetto a licenziamento, potrà essere indicato l'IBAN del dipendente per l'emissione di un cedolino elaborato dall'Ente con conseguente invio di Certificazione Unica.

7

## COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI

Tutte le variazioni legate ai limiti di spesa dei sussidi saranno **comunicate** ai dipendenti attraverso il **sito** internet dell'Ente.

8

## NORME FINALI

L'Ente Bilaterale, a suo **insindacabile giudizio**, potrà in qualsiasi momento **sospendere**, modificare o annullare l'erogazione dei sussidi ai lavoratori e dei contributi alle imprese in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche e patrimoniali dell'Ente nonché nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli saranno deliberati di anno in anno dal Consiglio Direttivo e Assemblea dei Soci dell'Ente.